



PASOS PARA REGISTRAR TRÁMITE EN MESA DE PARTES VIRTUAL

1. Ingresar a la dirección web: https://infobarinaga.com.pe/mesa_partes/vistas/formulario.html
Para ingresar un trámite dar clic en el menú “REGISTRAR TRÁMITE”.

MESA DE PARTES - MARB

COSTO DE TRÁMITE REGISTRAR TRÁMITE CONSULTAR TRÁMITE

Los pagos de derecho a trámite administrativo deben realizarse en el banco Interbank, se detalla la cuenta:

Empresa	IEP MANUEL ANTONIO RAMÍREZ BARINAGA
Nombre Cuenta	Corrientes Soles
N° de Cuenta	200-3003804672

2. Seleccionamos el trámite que deseamos registrar. Si dicha gestión tiene costo, abonar al **número de cuenta (2003003804672) o CCI (00320000300380467235) Interbank.**

3. Después si el trámite tiene costo, adjuntar el **voucher de pago en formato pdf o imagen**, en el siguiente cuadro:

Adjuntar voucher de pago según sea el trámite (Imagen ó PDF).

Elegir archivos Sin archivos seleccionados

Seleccione Trámite...

Seleccione Trámite...

- Certificado de Estudios - Siagie S/ 100.00
- Constancia de Estudios S/ 30.00
- Constancia de matrícula Colegio S/ 30.00
- Constancia de matrícula Siagie S/ 30.00
- Evaluación de Subsanción (por curso) S/ 50.00
- Constancia de No adeudo S/ 30.00
- Derecho de Inscripción - admisión (hermanos de estudiantes) S/ 100.00
- Derecho de Inscripción - admisión (familias nuevas) S/ 130.00
- Derecho de Evaluación Beneficio Económico S/ 80.00
- Constancia de Comportamiento S/ 30.00
- Constancia Medio Superior S/ 30.00
- Constancia de Tercio Superior S/ 30.00
- Constancia Quinto Superior S/ 30.00
- Constancia Decimo Superior S/ 30.00
- Constancia de matrícula Siagie S/ 30.00
- Constancia de Ex alumno S/ 30.00
- Constancia de Rendimiento Académico S/ 30.00
- Otras constancias S/ 30.00
- Reporte de deuda Gratuito

4. Completar la información requerida en el formulario:

Detalle

Datos Solicitante

Seleccione Tipo... Número de documento

Nombres Apellido paterno Apellido materno

Correo electrónico Celular

Datos Estudiante

Nombres Apellido paterno Apellido materno

Seleccione año d NIVEL SECCIÓN

5. En la sección **Examinar** se pueden adjuntar varios documentos a la misma vez, si el trámite lo requiere. Se recomienda hacer el trámite en una PC o Laptop.

Solo se admiten archivos PDF (Tamaño Máximo [10 MB])

Elegir archivos Sin archivos seleccionados

6. Finalmente, presionar el botón “REGISTRAR TRÁMITE”.

1) El horario de atención es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., los documentos que ingresen después de dicho horario serán recepcionados con fecha del siguiente día hábil.

2) Los documentos ingresados los días sábados, domingos y feriados, se atenderán con fecha del siguiente día hábil.

REGISTRAR TRÁMITE