

## PASOS PARA REGISTRAR TRÁMITE EN MESA DE PARTES VIRTUAL

1. Ingresar a la dirección web: [https://infobarinaga.com.pe/mesa\\_partes/vistas/formulario.html](https://infobarinaga.com.pe/mesa_partes/vistas/formulario.html)  
Para ingresar un trámite dar clic en el menú “REGISTRAR TRÁMITE”.

**MESA DE PARTES - MARB**

COSTO DE TRÁMITE
REGISTRAR TRÁMITE
CONSULTAR TRAMITE

Los pagos de derecho a trámite administrativo deben realizarse en el banco Interbank, se detalla la cuenta:

Empresa	IEP MANUEL ANTONIO RAMIREZ BARINAGA
Nombre Cuenta	Corrientes Soles
Nº de Cuenta	200-3003804672

2. Seleccionamos el trámite que deseamos registrar. Si dicha gestión tiene costo, abonar al **número de cuenta (2003003804672) o CCI (00320000300380467235) Interbank**.
3. Después si el trámite tiene costo, adjuntar el **voucher de pago en formato pdf o imagen**, en el siguiente cuadro:

Adjuntar voucher de pago según sea el trámite (Imagen ó PDF).

Elegir archivos
Sin archivos seleccionados

4. Completar la información requerida en el formulario:

**Detalle**

**Datos Solicitante**

**Datos Estudiante**

Seleccione Trámite...

Seleccione Trámite...

Certificado de Estudios - Siagie S/ 100.00

Constancia de Estudios S/ 30.00

Constancia de matrícula Colegio S/ 30.00

Constancia de matrícula Siagie S/ 30.00

Evaluación de Subsanación (por curso) S/ 50.00

Constancia de No adeudo S/ 30.00

Derecho de Inscripción - admisión (hermanos de estudiantes) S/ 100.00

Derecho de Inscripción - admisión (familias nuevas) S/ 130.00

Derecho de Evaluación Beneficio Económico S/ 80.00

Constancia de Comportamiento S/ 30.00

Constancia Medio Superior S/ 30.00

Constancia de Tercio Superior S/ 30.00

Constancia Quinto Superior S/ 30.00

Constancia Decimo Superior S/ 30.00

Constancia de matrícula Siagie S/ 30.00

Constancia de Ex alumno S/ 30.00

Constancia de Rendimiento Académico S/ 30.00

Otras constancias S/ 30.00

Reporte de deuda Gratuito

5. En la sección **Examinar** se pueden adjuntar varios documentos a la misma vez, si el trámite lo requiere. Se recomienda hacer el trámite en una PC o Laptop.

Solo se admiten archivos PDF (Tamaño Máximo [10 MB])

Elegir archivos
Sin archivos seleccionados

6. Finalmente, presionar el botón “**REGISTRAR TRÁMITE**”.

1) El horario de atención es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., los documentos que ingresen después de dicho horario serán recepcionados con fecha del siguiente día hábil.

2) Los documentos ingresados los días sábados, domingos y feriados, se atenderán con fecha del siguiente día hábil.

**REGISTRAR TRÁMITE**

Si tiene alguna duda o consulta sobre algún trámite, comunicarse al **(01) 203 2670 Anexo 100 / 985 594 877**